Werkbon

Uren, materiaal en bevindingen van één bezoek.

Bedrijf _____ Werkbonnr. _____

Monteur _____ Datum _____

1 Klant, locatie en installatie

Klant / contactpersoon _____

Adres / locatie _____

Installatiecode, merk en type _____

2 Opdracht en uitgevoerde werkzaamheden

3 Tijdregistratie

Gewerkte tijd (uur)	Reistijd (uur)	Datum / toelichting

4 Gebruikt materiaal

Omschrijving / artikelnummer	Aantal	Eenheid

5 Bevindingen, afwijkingen en vervolgafspraken

6 Controle en vrijgave door kantoor

Gecontroleerd door _____ Datum _____

Status: [ ] ingediend [ ] aanvulling nodig [ ] gecontroleerd / vrijgegeven

Administratieve basis. Gebruik aanvullende toestel- en registratiedocumenten waar nodig.

Gratis te gebruiken binnen je eigen bedrijf. Voorbeeld en digitale werkwijze: rondaris.nl/werkbonnen